Normas para la entrega del texto

Características del fichero:

- Texto: Word, OpenOffice o LibreOffice.
- Imágenes y tablas: JPEG.

Extensión total: 4.000-4.500 palabras, bibliografía incluida.

Primera página: título, autoría (nombre, identificador ORCID, si se dispone de él, e institución), resumen (máximo 250 palabras) y palabras clave.

Título, resumen i palabras clave en: castellano e inglés. El resumen debe tener un máximo de 250 palabras en cada idioma.

Formato del texto

- A4 (3 cm en todos los márgenes).
- Interlineado sencillo, sin separación de espacio entre líneas.
- Justificación completa.
- ARIAL 11 puntos, título 14 puntos, subtítulo de 1r nivel 12 puntos.
- Notas al final de texto, numeradas 1, 2, 3...
- Párrafos sin sangría, con separación de un espacio después de cada párrafo.
- Encabezamientos de apartados numerados (2, 2.1, 2.1.1...), con una estructura máxima de tres niveles.

Imagen (máximo 4), tablas i figuras

- En ficheros en JPEG enviados separadamente, con una resolución de 3.500 píxeles por el lado largo, numerados e indicando ubicación en el texto. Si la resolución es insuficiente, se requerirá en calidad superior.
- Al pie de cada una de ellas, con numeración arábiga, se indicará el orden, título descriptivo breve y, si fuera el caso, referencia o procedencia entre paréntesis.

Citas:

- Citas breves (hasta 40 palabras). Dentro del texto, entre comillas dobles ("...") y nunca en cursiva, y al final de la cita se incluirán los datos de localización: apellido, año y página entre paréntesis.
- Citas textuales largas (más de 40 palabras): en párrafo independiente, sangrado a la izquierda, sin comillas, sin cursiva y sin sangría en la primera línea. Después del punto y final se cita el autor, año y número de página entre paréntesis.
- Para distinciones internas dentro de una citación, se utilizarán comillas simples ('...').

Referencies bibliográficas

- En apartado final de "Bibliografía", con salto de página forzado.
- Solo se incluirán referencias citadas en el texto, excepto en trabajos de carácter bibliográfico.
- Para su elaboración se utilizará el estilo APA, 7ª edición (https://normas-apa.org/referencias/).
  - Ordenadas alfabéticamente por autoría o, si no tiene, por título.
  - Cuando un autor tenga más de una obra se repetirá el nombre a cada entrada y se ordenarán cronológicamente.
  - Las obras colectivas de un autor irán después de las individuales.
  - Cuando corresponda, incluir el DOI completo siguiendo el formato recomendado por APA, independientemente de si se trata de la versión impresa o en línea. (http://www.crossref)
  - Para documentos disponibles en internet se indicará la URL (excepto si se ha incluido el DOI) y la fecha de consulta entre paréntesis [...].
  - En caso de obras en proceso de publicación, se indicará "en prensa" al final de la referencia.

Apéndices

- Irán al final del texto, introducidos por la palabra "Apéndice", con salto de página forzado.

Publicación

- **Edición en papel**: texto de las ponencias y resumen de les comunicaciones
- **Edición digital**: texto de las ponencias y texto completo de las comunicaciones (en el idioma original) i resumen de las comunicaciones en los dos idiomas.
- **Web**: todos los textos completos publicados individualmente.